

Transportlīdzekļu reģistra lietotāju aprites noteikumi

1. Pēc Līguma noslēgšanas klients iesniedz CSDD transportlīdzekļu un to vadītāju valsts reģistra (turpmāk – Reģistrs) lietotāju sarakstu, nosūtot to parakstītu ar drošu elektronisko parakstu uz e-pasta adresi lietotaji@csdd.gov.lv, norādot atsauci uz noslēgto līgumu.

2. Reģistra lietotāju sarakstā klients norāda:

Nr.	vārds, uzvārds,	personas kods	ieņemamais amats	tālr.	e-pasta adrese	piekļuves tiesību apjoms (ja attiecināms)

3. Klients ir atbildīgs par to, lai Reģistra lietotājiem piekļuve Reģistram tiek pieprasīta atbilstoši Reģistra lietotāju veicamajiem amata (darba) pienākumiem.

4. CSDD nodrošina Reģistra lietotāja lietotājvārdu un paroli piešķiršanu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc klienta Reģistra lietotāju saraksta iesniegšanas CSDD, par ko tiek paziņots Reģistra lietotājam uz Reģistra lietotāja un/vai klienta e-pastu, vai nosūtīta Reģistra lietotājam kārtībā, kāda atrunāta vienošanās.

5. Ja klientam, rodas nepieciešamība dzēst vai mainīt kādu no Reģistra lietotājiem, kā arī, ja tiek mainīts Reģistra lietotāja piekļuves tiesību apjoms, vai Līgumā noteiktais Reģistra informācijas apstrādes mērķis, vai mainās Reģistra lietotāja dati (vārds, uzvārds, personas kods, e-pasts), vai pārtrauktas darba tiesiskās attiecības ar klienta darbinieku, kurš ir Reģistra autorizētais lietotājs, klients nekavējoties par to paziņo CSDD uz e-pasta adresi lietotaji@csdd.gov.lv, un papildus 3 (trīs) darba dienu laikā nosūta rakstisku paziņojumu CSDD, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu.

6. CSDD nodrošina atbalstu jautājumos, kas saistīti ar piekļuvi Reģistram. Nepieciešamības gadījumā klientam jānosūta iesniegumu uz elektroniskā pasta adresi palidziba@csdd.gov.lv pēc iespējas precīzāk norādot problēmu aprakstu.