

APSTIPRINĀTA  
ar VAS “Ceļu satiksmes drošības direkcija”  
2024.gada 18.janvāra  
padomes lēmumu (prot. Nr.1, 8.1.§)

Rīgā, 2024.gada 18.janvārī

## **VAS “Ceļu satiksmes drošības direkcija” korupcijas un interešu konflikta riska novēršanas politika**

### **I. Mērķis un vispārīgie noteikumi**

1. VAS “Ceļu satiksmes drošības direkcija” (turpmāk – CSDD) korupcijas un interešu konflikta riska novēršanas politikas (turpmāk – Politika) mērķis ir nepieļaut koruptīvas darbības un interešu konflikta situācijas, kā arī nodrošināt korupcijas un interešu konflikta risku novēršanu CSDD.

Politika ir saistoša CSDD padomes locekļiem, CSDD valdes locekļiem un darbiniekiem.

Politika izstrādāta ievērojot Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumu, likumu par “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”, 2017.gada 17.oktobra Ministru kabineta noteikumus Nr.630 “Noteikumi par iekšējās kontroles sistēmas pamatprasībām korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā”.

2. CSDD īsteno Politiku saskaņā ar tai saistošo normatīvo aktu prasībām, lai nodrošinātu korupcijas un interešu konflikta riska savlaicīgu identificēšanu, novēršanu, kontroles pasākumu īstenošanu un uzraudzību.

3. CSDD savā darbībā nepieļauj korupciju un interešu konflikta situācijas, kā arī sagaida līdzvērtīgu attieksmi un uzvedību no saviem darbiniekiem, klientiem un sadarbības partneriem. CSDD padomes locekļiem, CSDD valdes locekļiem un darbiniekiem ir aizliegts pieņemt, pieprasīt, piedāvāt vai sniegt kukuļus, būt par starpniekiem vai kā citādi iesaistīties kukuļošanā pašas personas, personas radnieku vai citu personu interesēs. CSDD padomes locekļi, CSDD valdes locekļi un darbinieki, veicot savus amata pienākumus, nepieļauj interešu konflikta situācijas un ētikas normu pārkāpumus savā darbībā.

4. CSDD padomes locekļi, CSDD valdes locekļi, darbinieki lēmumus pieņem vienīgi ārējos un iekšējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sev piešķirtā pilnvarojuma apjomā CSDD interesēs, nodrošinot CSDD likumīgu un godprātīgu darbību.

5. CSDD padomes locekļi, CSDD valdes locekļi, darbinieki neizmanto CSDD resursus privāto vai politisko interešu risināšanai, personiska labuma vai citu personu labuma gūšanai.

6. CSDD padomes locekļiem, CSDD valdes locekļiem, darbiniekiem ir aizliegts prettiesiski izpaust vai izmantot informāciju, kas tiem ir pieejama saskaņā ar pienākumu pildīšanu, mērķiem, kas nav saistīti ar pienākumu veikšanu vai konkrētu uzdevumu pildīšanu, kas tiem ir pieejama saskaņā ar amata vai pilnvarojuma pienākumu pildīšanu.

7. Darbinieki neveic nekādas darbības, kas var negatīvi ietekmēt vai nodarīt kaitējumu (tajā skaitā reputācijai) CSDD.

8. Darbiniekiem ir pienākums informēt savu tiešo vadītāju vai CSDD valdi, CSDD valdes locekļiem – CSDD padomi, CSDD padomes locekļiem – CSDD kapitāla daļu turētāja pārstāvi par situācijām, kurās personai pildot pienākumus, jāpieņem lēmums vai jāpiedalās lēmuma pieņemšanā, vai jāveic citas ar pienākumiem saistītas darbības, kas var ietekmēt (vai radīt iespaidu par šādu ietekmi) pašas personas, tās radnieku vai darījumu partneru personiskās vai mantiskās intereses. CSDD padomes locekļi, CSDD valdes locekļi, darbinieki atsakās no tādu pienākumu veikšanas un lēmumu pieņemšanas, kas saistīti ar viņa, viņa radnieku, darījumu vai politisko partneru personiskajām vai mantiskajām interesēm.

9. CSDD padomes locekļiem, CSDD valdes locekļiem, darbiniekiem, pildot savus amata pienākumus, ir aizliegts pieņemt jebkura veida materiālu vērtību, mantiska vai citāda rakstura labumu (t.sk., dāvanas, naudu, dāvanu kartes, citas vērtīgas lietas, u.tml.), kā pamudinājumu vai atlīdzību. Par ikvienu dāvanas piedāvājuma vai dāvanas saņemšanas faktu darbiniekam ir pienākums paziņot tiešajam vadītājam vai CSDD valdei, CSDD valdes loceklim – CSDD padomei, CSDD padomes loceklim – CSDD kapitāla daļu turētāja pārstāvim.

10. CSDD nodrošina visiem darbiniekiem, kuru amats pakļauts korupcijas riskam, uzsākot darba tiesiskās attiecības, mācības par korupcijas un interešu konflikta riska novēršanas jautājumiem. CSDD nodrošina regulāras personāla mācības korupcijas un interešu konflikta riska novēršanas jautājumos.

11. CSDD padomes locekļiem, CSDD valdes locekļiem, darbiniekiem ir pienākums ziņot par jebkurām koruptīvām darbībām un/vai interešu konflikta situācijām CSDD.

12. Nodrošinot darbības atklātību, CSDD interneta vietnē publisko informāciju par veiktajiem ikgadējiem pasākumiem korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai.

13. Politika pēc tās apstiprināšanas tiek publicēta CSDD interneta vietnē.

## II. Skaidrojošie termini

14. Politikā lietotie termini:

**Darbinieks** - jebkura CSDD nodarbināta fiziska persona, tajā skaitā arī darbinieks, kuram noteikts valsts amatpersonas statuss.

**Valsts amatpersona** – par valsts amatpersonu uzskatāma persona, kura ieņem CSDD padomes priekšsēdētāja, padomes locekļa, valdes priekšsēdētāja, valdes locekļa amatu vai citu ar likumu “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” noteiktu amatu. CSDD darbinieks, kuram valsts amatpersonas statuss noteikts darba līgumā saskaņā ar likumu “Par interešu konflikta

novēršanu valsts amatpersonu darbībā”. Par valsts amatpersonu uzskatāms arī darbinieks, kurš uz laiku pilda valsts amatpersonas amata pienākumus. Attiecībā uz šādu valsts amatpersonu piemērojami tie likumā “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” paredzētie noteikumi, kuri attiecas uz valsts amatpersonu, kuras amata pienākumus tā pilda.

**Korupcijas risks** – varbūtība, ka persona, kurai uzticēta vara vai atbildība noteiktu pilnvaru ietvaros, ar nodomu vai bez nodoma rīkosies savu vai citas personas materiālo interešu labā, gūstot sev vai nodrošinot citiem nepienākošos labumus un/vai nodarot kaitējumu CSDD.

**Korupcijas risku pārvaldība** – pasākumu kopums, kas paredz regulāru korupcijas risku identificēšanu, novērtēšanu, prioritāšu noteikšanu, rīcību korupcijas risku mazināšanai (vai novēršanai) plānošanu un ieviešanu, risku mazināšanas (vai novēršanas) pasākumu pārskatīšanu un risku mazināšanas (vai novēršanas) pasākumu rezultātu novērtēšanu.

**Korupcija** – kukuļošana vai jebkura cita personas rīcība, kas vērsta uz to, lai, izmantojot dienesta stāvokli, savas pilnvaras vai pārsniedzot tās, iegūtu nepelnītu labumu sev vai citām personām.

**Koruptīvas darbības** – kukuļņemšana, kukuļdošana, amata stāvokļa ļaunprātīga izmantošana, izspiešana, krāpšana, neatļautu maksājumu izprasīšana, izšķērdēšana, lēmumu pieņemšana personiskās interesēs, dāvanu neatļauta pieņemšana, rīcība ar CSDD mantu personīgās interesēs, citas darbības, kuras vērtējamās kā apdraudējums CSDD darbības tiesiskumam un interesēm.

**Interesešu konflikts** — situācija, kurā personai, pildot amata pienākumus, jāpieņem lēmums vai jāpieņem lēmuma pieņemšanā, vai jāveic citas ar tā amatu saistītas darbības, kas ietekmē vai var ietekmēt personas, tā radnieku vai darījumu partneru personiskās vai mantiskās intereses. Interesešu konflikts var izpausties trijos veidos: reāls, iespējams un šķietams interesešu konflikts.

*Reāls interesešu konflikts* – persona faktiski atrodas interesešu konflikta situācijā, t.i., privātas intereses ietekmē personas lēmumus un rīcību, veicot amata pienākumus, vai amata pienākumu veikšana ietekmē privātas intereses. CSDD padomes loceklim, CSDD valdes loceklim, darbiniekam aizliegts veikt amata pienākumus reāla interesešu konflikta situācijā.

*Iespējams interesešu konflikts* – situācija, kad reāls interesešu konflikts konkrētajā brīdī nav vēl iestājies, bet ir ticams, ka nākotnē tas varētu iestāties.

*Šķietams interesešu konflikts* – situācija, kad no malas šķiet vai varētu šķist, ka persona atrodas interesešu konfliktā. Rodas vai varētu rasties iespaids, ka persona nevarēs objektīvi pieņemt lēmumu vai godprātīgi veikt savus amata pienākumus. Šķietams interesešu konflikts var negatīvi ietekmēt uzticību CSDD padomes loceklim, CSDD valdes loceklim, darbiniekam un CSDD.

Jebkura interesešu konflikta gadījumā, neatkarīgi no tā izpausmes veida (reāls, iespējams un šķietams interesešu konflikts), darbiniekam ir pienākums informēt par to savu tiešo vadītāju vai CSDD valdi, CSDD valdes loceklim – CSDD padomi, CSDD padomes loceklim – CSDD kapitāla daļu turētāja pārstāvi.

**Dāvana** – jebkurš mantisks vai citāda veida labums (tajā skaitā pakalpojumi, tiesību piešķiršana, nodošana, atbrīvošana no pienākuma, atteikšanās no kādas tiesības, kā arī citas darbības, kuru

rezultātā rodas kāds labums), kura tiešs vai netiešs guvējs ir darbinieks., CSDD valdes loceklis, CSDD padomes loceklis.

**Pretkorupcijas pasākumi** – pasākumu kopums, kuru mērķis ir novērst korupcijas riskus CSDD.

**Trauksmes celšana** – iespēja veicināt likumīgu, godprātīgu, atklātu un pārredzamu CSDD darbību, izmantojot tiesības brīvi paust savu viedokli. Trauksmes celšanas mērķis ir novērst koruptīvas darbības vai negodprātīgas rīcības gadījumus vai normatīvo aktu pārkāpumus CSDD. Par iespējamu pārkāpumu var ziņot jeb celt trauksmi jebkurš darbinieks, ja viņš šo informāciju uzskata par patiesu un tā gūta, veicot darba pienākumus vai no citiem avotiem. Apzināta nepatiesas informācijas sniegšana, personiska rakstura nesaskaņas vai sūdzības nav uzskatāmas par trauksmes celšanu.

### **III. Iekšējās kontroles sistēma**

15. CSDD valde nodrošina, ka tiek izveidota iekšējā kontroles sistēma korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai, kura:

- 15.1. ir iedarbīga, lietderīga un ekonomiska, vērsta uz institūcijas mērķu sasniegšanu, efektīvi izmantojot pieejamos resursus;
- 15.2. nodrošina procedūru nepilnību un darbinieku pieļauto pārkāpumu savlaicīgu identificēšanu un novēršanu;
- 15.3. nodrošina informācijas (datu) aizsardzību pret prettiesisku rīcību ar to, tajā skaitā pret neatļautu tās izpaušanu.

16. Lai nodrošinātu CSDD iekšējās kontroles sistēmas darbību tiek:

- 16.1. izveidota iekšējā kontroles vide, kas ir vērsta uz korupcijas un interešu konflikta risku novēršanu;
- 16.2. identificēti, analizēti un novērtēti korupcijas un interešu konflikta riski; pārskatīti identificētie korupcijas un interešu konflikta riski; novērtēti iespējamie korupcijas un interešu konflikta riski;
- 16.3. noteikti, ieviesti un īstenoti pasākumi korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai; izvērtēta noteikto korupcijas un interešu konflikta risku novēršanas pasākumu efektivitāte un lietderība; uzraudzīta noteikto pasākumu korupcijas un interešu konflikta risku novēršanai izpilde;
- 16.4. īstenota informācijas aprīte un komunikācija par korupcijas un interešu konflikta risku novēršanu;
- 16.5. veikta darbinieku izglītošana par korupcijas un interešu konflikta jautājumiem;
- 16.6. veikta iekšējās kontroles sistēmas uzraudzība korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai.

### **IV. Iekšējās kontroles vide**

17. CSDD ir izveidota iekšējā kontroles vide, kas ir vērsta uz korupcijas un interešu konflikta riska novēršanu, nepieļaujot likumā “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” noteikto normu pārkāpumus un koruptīvas darbības CSDD.

CSDD nodrošina skaidrus un nepārprotamus iekšējos normatīvos aktus korupcijas riska novēršanai, tostarp, korupcijas un interešu konflikta riska izpratnei, savlaicīgai identificēšanai un novēršanai, nodrošinot atbilstošu uzraudzību un kontroli.

18. CSDD ir izveidota struktūrvienība – Atbilstības daļa, kuras darbība ir vērsta uz korupcijas un interešu konflikta risku novēršanu un koruptīvu darbību nepieļaušanu CSDD, veicot pretkorupcijas pasākumus un uzdevumus korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai atbilstoši iekšējiem normatīvajiem aktiem, kā arī nodrošina fizisko personu datu aizsardzības prasību izpildi CSDD.

19. CSDD ir apstiprināti iekšējie noteikumi “ Par interešu konflikta un korupcijas riska novēršanu ” (turpmāk – Noteikumi), kuros ietverti pretkorupcijas pasākumi, noteikti CSDD darbinieku pienākumi un atbildība korupcijas un interešu konfliktu riska atklāšanā un novēršanā. Vienlaikus Noteikumos ir noteikta:

- 19.1. kārtība, kādā darbiniekam ir jārikojas gadījumā, ja darbiniekam tiek piedāvāts kukulis;
- 19.2. kārtība, kādā valsts amatpersona paziņo par savu atrašanos interešu konflikta situācijā un kārtība, kādā interešu konflikta situācijā esošās valsts amatpersonas funkcijas nodod izpildei citai valsts amatpersonai.

20. CSDD ir noteikta vienota kārtība, kādā tiek iesniegti un izvērtēti darbinieku, kuriem noteikts valsts amatpersonas statuss, iesniegumi amatu savienošanai, izsniegtas atļaujas amatu savienošanai, tiek veikta izsniegto amatu savienošanas atļauju pārvērtēšana. Kārtībā ietverts obligāts pienākums valsts amatpersonai, kurai izsniegta amatu savienošanas atļauja, nekavējoties informēt CSDD par tiesisko vai faktisko apstākļu maiņu, kas pastāvēja uz amatu savienošanas atļaujas izsniegšanas brīdi, un kas var radīt vai rada šķēršļus turpmākai amatu savienošanai.

Valsts amatpersonai ir pienākums nepieļaut amatu savienošanu, kas aizliegta ar normatīvajiem aktiem, kā arī, ja tā var radīt aizdomas par iespējamiem, šķietamiem vai faktiskiem interešu konfliktiem. Valsts amatpersonai pašai ir pienākums izvērtēt likumā “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” vai citos normatīvajos aktos noteiktos ierobežojumus un aizliegumus valsts amatpersonām.

21. CSDD saviem darbiniekiem, kuri nav valsts amatpersonas, ir noteikusi prasību rakstiski saskaņot papildu darbu pie cita darba devēja, ietverot šādu nosacījumu darba līgumos.

22. CSDD ir izveidota caurskatāma un viegli pieejama iekšējā trauksmes celšanas sistēma, nodrošinot darbiniekiem iespēju droši ziņot par iespējamiem pārkāpumiem CSDD, saņemot atbilstošu aizsardzību, lai veicinātu likumīgu, godprātīgu un atklātu CSDD darbību.

23. CSDD ir izstrādājusi Privātuma politiku, kur piemērojamo normatīvo aktu ietvaros CSDD nodrošina personas datu konfidencialitāti un ir īstenojusi atbilstošus tehniskos un organizatoriskos pasākumus personas datu aizsardzībai.

24. CSDD ir noteikusi ētikas pamatprincipus un darbības pamatvērtības, kas jāievēro katram darbiniekam, veicot amata pienākumus, ar kuriem tiek iepazīstināti visi darbinieki, stājoties darba tiesiskajās attiecībās. Jautājumus, kas skar iespējamus ētikas un interešu konflikta normu pārkāpumus izskata CSDD Ētikas komisija.

25. CSDD ir noteikusi prasību visos līgumos, kur līguma puse ir CSDD, iekļaut pretkorupcijas klauzulu *“Puses apņemas veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai novērstu koruptīvas darbības. Neviena Puse vai tās darbinieki nedrīkst tieši vai netieši piedāvāt, pieprasīt, dot vai pieņemt naudu, dāvanas vai personīgas priekšrocības no otras Puses vai tās darbiniekiem. Jebkura persona ir tiesīga iesniegt informāciju par Puses vai tās darbinieku veiktajām koruptīvajām darbībām vai par iespējamiem pārkāpumiem, rakstot uz CSDD e-pasta adresi anonimi@csdd.gov.lv”*.

26. Darbiniekiem amata pienākumu izpildei ir izstrādāti amata apraksti (kur noteikti pienākumi, pilnvaru robežas, tiesības, atbildība u.tml.), kuri periodiski tiek pārskatīti un pilnveidoti.

27. CSDD tiek veikta videonovērošana (ar un bez skaņas ieraksta funkcijas) ar mērķi uzraudzīt valsts amatpersonu un darbinieku darbības, veicot amata pienākumus, nodrošinot to tiesiskumu un realizējot publiskās varas uzdevumus, kuru veikšana uzdota CSDD.

28. CSDD ir noteikta iepirkumu kārtība, nodrošinot ārējo normatīvo aktu izpildi, finanšu līdzekļu efektīvu un saimniecisku izmantošanu, kā arī piegādātāju brīvu konkurenci.

Vienlaikus CSDD ir noteikta kārtība iepirkumiem līdz 10 000 eiro precēm un pakalpojumiem un līdz 20 000 eiro būvdarbiem (zemsliedzīgs iepirkumi) CSDD funkciju izpildei, darbības nodrošināšanai un attīstībai, ar mērķi nodrošināt finanšu līdzekļu efektīvu izmantošanu, zemsliedzīgs iepirkumu pārskatāmību, kā arī piegādātāju brīvu konkurenci, vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

29. CSDD ir noteikta personāla atlases kārtība, kuras mērķis ir nodrošināt savlaicīgu, taisnīgu un kvalificētu darbinieku pieņemšanu darbā, atbilstoši amatam izvirzītajiem kritērijiem.

## **V. Pilnvaras un atbildība**

30. CSDD padome:

30.1. pēc nepieciešamības pārskata Politiku, novērtējot tās aktualitāti, un apstiprina to;

30.2. pārbauda Politikas īstenošanu;

30.3. izskata CSDD valdes ziņojumus par Politikas un ar to saistīto dokumentu īstenošanu.

31. CSDD valde:

31.1. pēc nepieciešamības pārskata Politiku un sagatavo priekšlikumus Politikas pilnveidošanai;

31.2. nodrošina Politikas īstenošanu un iekšējo kontroles sistēmas darbību korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai; nodrošina iekšējās kontroles sistēmas pilnveidošanu un uzraudzību un novērš uzraudzības procesā konstatētās nepilnības iekšējās kontroles sistēmā;

31.3. regulāri pārskata un pilnveido iekšējos normatīvos aktus korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai;

31.4. nodrošina korupcijas un interešu konflikta risku pārvaldību. Izvērtē korupcijas un interešu konflikta risku novēršanai īstenoto pasākumu izpildi, to efektivitāti un lietderību;

31.5. informē Padomi par Politikas un ar to saistīto dokumentu īstenošanu.

32. Atbilstības daļa:

- 32.1. regulāri, bet ne retāk kā reizi gadā, pārskata Noteikumus un sagatavo priekšlikumus Noteikumu pilnveidošanai un priekšlikumus iekšējo normatīvos aktu korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai pilnveidošanai;
- 32.2. nodrošina sadarbībā ar citām CSDD struktūrvienībām Noteikumu īstenošanu un sagatavo atskaites par izpildi.
- 32.3. īsteno sadarbībā ar citām CSDD struktūrvienībām pasākumus korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai;
- 32.4. plāno un organizē sadarbībā ar Personālvadības departamentu darbinieku mācības par korupcijas un interešu konflikta novēršanas jautājumiem;
- 32.5. nodrošina sadarbībā ar Personālvadības departamentu darbinieku iepazīstināšanu ar CSDD valdes apstiprinātiem dokumentiem un iekšējiem normatīvajiem aktiem saistītiem ar korupcijas un interešu konflikta novēršanas jautājumiem un CSDD noteiktajiem ētikas principiem;
- 32.6. sagatavo informāciju publiskošanai CSDD interneta vietnē par veiktajiem ikgadējiem pasākumiem korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai.

33. Katrs darbinieks:

- 33.1. ievēro Politiku un citus ar to saistītos ārējos un iekšējos normatīvos aktus un ir atbildīgs par tajos noteikto prasību ievērošanu.
- 33.2. nekavējoties ziņo Atbilstības daļai par nepieciešamību veikt izmaiņas Politikā un/vai ar to saistītajos iekšējos normatīvajos aktos;
- 33.3. nekavējoties ziņo par Politikas un/vai ar to saistīto iekšējo normatīvo aktu nepienācīgu ievērošanu vai neievērošanu no citu darbinieku puses.